

### RÈGLEMENTS POUR L'UTILISATION DU GYMNASÉ

1. Chaque utilisateur doit respecter son horaire rigoureusement à chaque activité sinon il pourrait recevoir une facture réclamant des frais additionnels de 25\$/hr minimum;
2. Toute modification de l'horaire doit faire l'objet d'une autorisation, envoyer un courriel à [permisdelocation@cepeo.on.ca](mailto:permisdelocation@cepeo.on.ca);
3. Le détenteur du permis de location est responsable du groupe qu'il accompagne ainsi que du matériel et local mis à leur disposition;
4. L'encadrement du groupe doit être suffisamment important pour maintenir une sécurité en tout temps lors des activités;
5. Le responsable doit superviser les entrées et sorties du groupe de l'école : assurer une présence près de l'entrée principale. Les portes de l'école doivent être fermées en tout temps;
6. Le responsable doit superviser les allées et venues du groupe dans l'école;
7. Le responsable doit signaler toute dégradation ou bris de matériel à : [permisdelocation@cepeo.on.ca](mailto:permisdelocation@cepeo.on.ca)
8. Le responsable doit s'assurer de quitter le gymnase dans un état convenable: propreté, rangement du matériel;
9. Il est strictement interdit de :
  - d'obstruer la porte d'entrée de l'école pour laisser entrer les participants;
  - d'introduire tout récipient en verre ou cassable;
  - de manger et de boire;
  - de faire pénétrer des animaux même tenus en laisse;
  - **en hiver**, d'entrer avec des bottes;
  - de mettre des collants ou rubans adhésif sur le plancher ou les murs;
  - de porter des chaussures de ville. Seuls, les souliers de sport avec semelle blanche sont acceptés;
  - de se suspendre aux montants des panneaux de basket ou tout autre équipement non prévu à cet effet;
  - d'ouvrir ou de manipuler les gradins sans permission du personnel sur place.

En cas de non-respect des règlements, le responsable s'exposera à trois avertissements écrits. Au troisième, le conseil scolaire se réserve le droit d'annuler le permis de location avec ou sans remboursement.

À noter, qu'un comportement de nature plus grave (ex : bagarre...) peut entraîner directement la suspension du permis de location, le conseil scolaire enverra un courriel au responsable dans les brefs délais.

Le conseil scolaire s'attend que chaque utilisateur contribue à maintenir le gymnase en bon état de fonctionnement et à en garantir une utilisation optimale le plus longtemps possible. Chaque utilisateur doit y contribuer par son comportement et de son engagement.

## GYMNASIUM RULES

1. Users must follow the schedule closely for each activity. Failure to do so may result in additional charges of \$25/hour minimum
2. Any change to the schedule must be preapproved, email [permisdelocation@cepeo.on.ca](mailto:permisdelocation@cepeo.on.ca)
3. The holder of a rental permit is responsible for their group, as well as the equipment and premises available to them
4. The group must be adequately supervised to ensure safety at all times during activities
5. The person responsible must monitor their group as they enter and exit the school, and be present at the main entrance. The school doors must be closed at all times
6. The person responsible must monitor the whereabouts of their group within the school
7. The person responsible must report any damaged or broken equipment to: [permisdelocation@cepeo.on.ca](mailto:permisdelocation@cepeo.on.ca)
8. The person responsible must ensure that the gym is left in good condition, i.e., clean with equipment put away
9. It is strictly forbidden to:
  - prop open the entrance to let participants enter
  - bring any glass or breakable containers into the gymnasium
  - eat or drink in the gymnasium
  - bring any animals into the gymnasium, even if they are on a leash
  - enter the gymnasium with winter boots
  - put stickers or tape on the floor or walls
  - wear outdoor shoes. Only sneakers with white soles are allowed
  - hang from basketball nets or any other equipment not intended for this purpose
  - open or move the stands without permission of the onsite staff

In the event of a violation of the rules, the person responsible will be given three written warnings. After the third warning, the school board reserves the right to cancel the rental permit with or without refund.

Please note that any unacceptable behaviour (e.g. fighting) can lead to direct suspension of the rental permit. The school board will notify the person responsible by email soon afterward

The school board expects every user to do their part, through their commitment and behaviour, to keep the gymnasium in good condition, ensuring optimal use for as long as possible.